

大分駅前広場 利用申込書

申込日: 年 月 日 号

大分駅前広場の利用を下記の通り申し込みます。

※太線枠内をご記入下さい

※お申込の際は、本用紙を下記までご郵送ください。

JR九州エージェンシー株式会社 イベントスペース係
〒870-0822 大分市大道町1丁目5番6号 大分高架グループ会社事務所棟
TEL:097-513-2345 FAX:097-532-7932
E-mail: eventspace@jroitacity.co.jp

使用要領の内容をご確認のうえ、同意のご署名をお願いします。

ご署名: _____

申込者	申込社 (法人or団体名)			担当者名	印
	住所	〒			
	連絡先	【TEL】	【FAX】		
		【携帯】	【E-mail】		

利用内容	使用エリア	大分駅前広場(大屋根下)		広報啓発空間	
	催物名				
	主催者			共催者	
	使用日時	年 月 日 時 分 から	年 月 日 時 分		
	設営	年 月 日 時 分 から	年 月 日 時 分		
	本番	年 月 日 時 分 から	年 月 日 時 分		
	撤去	年 月 日 時 分 から	年 月 日 時 分		
	イベント内容	(展示会・物品販売・サンプリング・ステージイベント・その他) ※出来るだけ具体的にご記入下さい。			
想定来場者数	名	電気利用	有・無	物販	有・無

備品	品名	単価	使用	品名	単価	使用	品名	単価	使用
	パイプ椅子(脚)	100円		会議室机(台)	200円		電源ドラム	500円	
	ポータブルアンプ	2,000円		ステージ(最大5.4×3.6m)	20,000円		音響セット	30,000円	
※価格は税抜です ※ご使用される備品に○を記入して下さい。 ※音響オペレーターは別途35,000円(税抜)/日で承ります。									

備考	
----	--

※弊社記入欄

(税抜)

料金	①前払請求額	円	②残額精算	円
	会場利用料	円	会場利用料	円
	備品	円	追加備品	円
	その他	円	電気料金	円
			立会料金	円
			その他	円
			合計①+②	円

予約担当	グループ長 受付	①前払請求額 入金確認
/	/	/

当日会場担当	②残額精算 入金確認
/	/

営業部長 承認
/

JR九州 事業開発課長 受理
/